

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
коллектива пр. № 1 от 30.08.2022

Согласовано
Председатель
Профсоюзной организации
_____ С. И. Илюшина

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 61»
_____ А.В. Кормильцева
Приказ № от 31.08.2022

Положение
о порядке формирования и использования
добровольных пожертвований юридических и физических лиц
В МБОУ «Школа № 61»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований юридических и физических лиц в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа № 61 имени Героя Советского Союза Вавилова С.В.» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Налоговым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135,
- Уставом МБОУ «Школа № 61»

и другими нормативными актами, регулируемыми финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.2. Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса, текущий ремонт и др.) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа № 61 имени Героя Советского Союза Вавилова С.В.».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития МБОУ «Школа № 61», в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении; привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.4. Источники финансирования МБОУ «Школа № 61», предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения.

1.5. Дополнительная поддержка МБОУ «Школа № 61» оказывается в следующих формах:

добровольные пожертвования;

спонсорская помощь;

целевые взносы;

безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МБОУ «Школа № 61» является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители; опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель — развитие учреждения.

Спонсорская помощь – возмездное оказание услуг, где присутствуют встречные обязанности как у спонсора, который выступает как заказчик, так и у спонсируемого, который выступает как исполнитель.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый — МБОУ «Школа № 61», принимающая целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и МБОУ «Школа № 61» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Цели привлечения добровольных пожертвований

3.1. Основными целями привлечения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в МБОУ «Школа № 61» являются:

- укрепление материально-технической базы МБОУ «Школа № 61»;
- текущий ремонт, разработка проектно-сметной документации на виды работ, утверждение проектно-сметной документации на виды работ в МБОУ «Школа № 61»;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования МБОУ «Школа № 61»;
- приобретение необходимого имущества для МБОУ «Школа № 61»;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного

процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок и условия привлечения добровольных пожертвований

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) МБОУ «Школа № 61» вправе привлекать дополнительные финансовые средства добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»),

4.2. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.3. Привлечение добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.4. Периодичность и конкретную сумму добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.5. Информация о возможности пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет МБОУ «Школа № 61» согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету.

5.2. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, и т.д.) на основании заявления жертвователя (Приложение 5). Переданное имущество, перечисленные денежные средства оформляется в обязательном порядке договором пожертвования (Приложение 1), для передачи имущества акт приема-передачи имущества (Приложение 2) и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) и может быть предусмотрено в письменной форме в договорах безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) (Приложение 3), акта сдачи - приемки выполненных работ (оказанных услуг) (Приложение 4).

5.4. МБОУ «Школа № 61» в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.5. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. МБОУ «Школа № 61» составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет администрация школы в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности МБОУ «Школа № 61» и могут использоваться на

- оплату командировочных расходов;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе МБОУ «Школа № 61»;
- оплату участия учащихся МБОУ «Школа № 61» в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для учителей;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оплату лицензирования деятельности МБОУ «Школа № 61»;
- приобретение и сборку мебели;
- приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники;
- приобретение методической литературы для обеспечения учебного процесса;
- приобретение инструментов производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов,

строительных материалов для текущего ремонта помещений МБОУ «Школа № 61» и других материальных запасов;

- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности МБОУ «Школа № 61».

6.4. Поступление на лицевой счет МБОУ «Школа № 61» целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования образовательного учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором МБОУ «Школа № 61» и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

7.2. МБОУ «Школа № 61» отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.3. В отчете БОУ «Школа № 61» об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. Заключительные положения

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБОУ «Школа № 61» или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников МБОУ «Школа № 61» внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств МБОУ «Школа № 61».

8.4. Директор МБОУ «Школа № 61» несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

Договор пожертвования

г. Ростов-на-Дону

" ____ " _____ 202_ г.

Гражданин (ка) _____,
года рождения, паспорт: серия _____ N _____, выдан

_____ ,
дата выдачи _____, код подразделения _____, зарегистрирован по адресу:

_____ ,
именуемый(ая) в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны и *муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 61 имени Героя Советского Союза Вавилова С.В.»* в лице директора Кормильцевой Анны Викторовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Благополучатель", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать в собственность Благополучателя _____
(указать передаваемое имущество, его индивидуализирующие признаки, характеристики, либо сумму передаваемых денежных средств) (далее - имущество) для использования в целях, указанных в настоящем Договоре.

1.2. Жертвователь передает Благополучателю имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, для использования по следующему назначению: _____.

1.3. Имущество, передаваемое по настоящему Договору, принадлежит Жертвователю на праве собственности на основании _____, что подтверждается _____.

1.4. Денежные средства, передается по заявлению (Приложение N 2).

1.5. Жертвователь передает Благополучателю имущество одновременно и в полном объеме в течение _____ календарных (*вариант: рабочих*) дней с момента подписания настоящего Договора.

1.6. Имущество передается по Акту приема-передачи (Приложение N 3), подписываемому обеими Сторонами и являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Благополучателю в качестве пожертвования имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, в сроки и порядке, установленные настоящим Договором.

2.2. Жертвователь вправе:

2.2.1. Проверять целевое использование имущества, переданного Благополучателю по настоящему Договору, установленное п. 1.2 настоящего Договора.

2.3. Благополучатель обязан:

2.3.1. Использовать переданное ему имущество исключительно по назначению, определенному в п. 1.2 настоящего Договора.

2.3.2. По требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме.

2.4. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым.

Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.5. Изменение назначения использования переданного имущества, указанного в п. 1.2 настоящего Договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

2.6. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным в п. 1.2 настоящего Договора назначением или изменение этого назначения с нарушением правил,

предусмотренных п. 2.5 настоящего Договора, дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

2.7. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

3. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Форс-мажор

5.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые не могли быть известны заранее и которые нельзя было предвидеть или предупредить их последствия (стихийные бедствия, военные действия, изменения законодательства и тому подобное), Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение принятых на себя по Договору обязательств в части конкретных нарушений обязательств, вызванных наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

5.3. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 5.1 настоящего Договора, срок исполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на, то представителями Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Благополучателя.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Жертвователь:

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ № _____

выдан: _____

дата выдачи: _____

Адрес: _____

_____ / _____ /

подпись

« ____ » _____ 202__ г.

Работодатель:

Директор МБОУ «Школа № 61»

Кормильцева Анна Викторовна

Юридический адрес:

ул. 2-я Краснодарская, 84/2

г. Ростов-на-Дону, 344002, тел. 222-48-01

ОКПО 02114417 ОГРН 1026103172743

ИНН/КПП 6163022347 / 616301001

Кормильцева Анна Викторовна

_____ А.В.Кормильцева

подпись

« ____ » _____ 202__ г.

Приложение 2
к Положению о порядке формирования и
использования добровольных
пожертвований юридических и физических
лиц в МБОУ «Школа № 61»

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

""

именуем в дальнейшем "Жертвователь", в лице
_____. действующей (-его) на основании
_____ с одной стороны и МБОУ «Школа № 61», именуемое в
дальнейшем "Одаряемый", в лице директора Кормильцевой Анны Викторовны, действующей
на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности
"Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "___" _____ 202__ г.
Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость руб. _____

2. Техническое состояние имущества _____

3. Документы на
имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является
неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от "___" _____ 202__ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

Приложение 3
к Положению о порядке
формирования и использования
добровольных пожертвований
юридических и физических лиц в
МБОУ «Школа № 61»

ДОГОВОР №
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г.Ростов-на-Дону «__» _____ 202_г.

МБОУ «Школа № 61» именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора
Кормильцевой Анны Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на
Основании

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно
выполнить работы (оказать услуги) по..

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых исполнителем услуг)
являются:

1.3.1.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг)

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и
сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не
позднее.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том
числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию,
относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение
обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за __дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

« » 20 г.

« » 20 __ г.

Приложение 4
к Положению о порядке
формирования и использования
добровольных пожертвований
юридических и физических лиц в
МБОУ «Школа № 61»

АКТ №
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г.Ростов-на-Дону

«__» _____ 202__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от «____» _____
202__ г. _____, в лице

_____ действующего на основании _____, именуемый в
дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,
действующего на основании _____.

1. Исполнитель передает, а «Заказчик» принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункта договора работы (услуги) выполнены с использованием его материалов и средств Заказчика.
3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.
4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору:

Сдал

Принял

Директору МБОУ «Школа № 61»
Кормильцевой А.В.

Заявление

Я, _____,
паспорт серия: _____ № _____ выдан: _____

_____ по собственному желанию передаю МБОУ «Школа № 61» в качестве пожертвования денежные средства в размере

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

_____ / _____ / _____