

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ «Школа № 61»
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 1 от 30.08.2022 года

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Школа № 61»
(подпись и печать общеобразовательной организации)



В. Кормильцева/
расшифровка подписи

30.08.2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МБОУ «Школа № 61»

1. Общие положения

1.1. В целях развития совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и других педагогических работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа № 61» (далее - школа) действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников гимназии.

Для решения вопросов организации образовательной деятельности в школе, в её отделениях создаются Педагогические советы, в состав которых входят все педагогические работники школы.

1.2. К работе педагогического совета могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся и воспитанников, обучающиеся, представители общественности и другие заинтересованные лица.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса школы.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

2.1. Реализация в школе государственной политики в области образования.

2.2. Определение путей реализации содержания образования.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по проблеме школы, внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

3. Задачи и содержание работы педагогического Совета

3.1. Главными задачами педагогического Совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, контроль выполнения решений педагогических советов.

3.2. основные направления содержания работы педагогического совета:

3.2.1. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

3.2.2. рассматривает, вносит предложения и рекомендует к утверждению стратегические документы гимназии (Образовательные программы по ступеням обучения, годовой календарный учебный график, учебный план, программно-методическое обеспечение учебного плана, план учебно-воспитательной работы, рабочие программы, перечень учебников и учебных пособий и др.);

3.2.3. принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации, форме экзаменов или зачетов;

3.2.4. принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;

3.2.5. освобождает обучающихся от экзаменов на основании предоставленных документов;

3.2.6. принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, исключении обучающихся, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся, оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения, продолжении обучения в форме семейного образования;

3.2.7. принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;

3.2.8. принимает решение на основании результатов государственной (итоговой) аттестации о выпуске обучающихся из школы;

3.2.9. о награждении выпускников гимназии золотой или серебряной медалями;

3.2.10. выдаче справки об обучении или периоде обучения выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим

неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы;

3.2.11. принимает решение о представлении к награждению педагогических работников;

3.2.12. контролирует выполнение решений педагогических советов;

3.2.13. обсуждает годовой календарный учебный график, делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет школы;

3.2.14. заслушивает сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся;

3.2.15. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством в сфере образования.

4. Организация работы педагогического Совета

4.1. Председателем педагогического совета является директор школы.

4.2. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.5. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух трети педагогических работников гимназии и если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

4.6. Решения педагогического Совета реализуются приказами директора школы. Директор, в случае несогласия с решением педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

5.3. Книга протоколов педагогического совета гимназии постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью гимназии.

6.Заключительные положения

6.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

6.2. Дополнения и изменения к данному положению могут вноситься ежегодно.

6.3. Дополнения и изменения утверждаются приказом директора гимназии на основании решения педагогического совета и совета школы.