

Директору МБОУ «Школа № 61»
(наименование образовательной организации)
А.В.Кормильцевой

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего (ей) по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства)

(адрес фактического проживания)

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать моему ребенку

фамилия, имя, год рождения,
обучающемуся _____ класса, являющегося ребёнком с ограниченными
возможностями здоровья на основании заключения ПМПК города Ростова-на-Дону
(Протокол № _____ от _____) двухразовое бесплатное горячее питание.

Отказываюсь от бесплатного двухразового горячего питания своего ребёнка

За предоставленную информацию несу ответственность.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

Документы принял:

(подпись, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата приема документов)

Директору

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (Ф.И.О. директора)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства)

_____ (адрес фактического проживания)

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток и (или) ошибок

Прошу Вас исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные при выдаче мне документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги «Организация питания обучающихся из малообеспеченных семей в общеобразовательных учреждениях».

Опечатка и (или) ошибка заключается в том, что в результате предоставления муниципальной услуги в _____

(указывается документ, в котором допущена ошибка и (или) опечатка)

выданном _____

(указывается образовательная организация, выдавшая документ)

записано _____.

(указываются подлежащие исправлению сведения)

Правильная запись _____

(указываются необходимые сведения)

в соответствии с _____

(документ, в котором указаны сведения)

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок «v»):

– в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

– в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи заявления и пакета документов;

– в виде электронного документа посредством электронной почты.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(расшифровка подписи) (дата подачи заявления)
(подпись заявителя)

Документы принял: _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.) (дата приема документов)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги «Организация питания обучающихся из малообеспеченных семей в общеобразовательных учреждениях».

Документы прилагаются.*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес образовательной организации почтовым отправлением с описью вложения.