

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
коллектива пр. № 4 от 28.01.2023

Рассмотрено на заседании
Совета школы
пр. № 2 от 30.01.2023



Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 61»
А.В. Кормильцева
Приказ № от 13.03

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг

в МБОУ «Школа № 61»

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг в МБОУ «Школа № 61» (далее Положение) разработано в соответствии с

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- ст. 54, 101 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 12.08.2014 № 900 «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону»;
- Решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 28.08.2012 № 318 «О принятии Положения «О порядке предоставления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности»,
- Устава МБОУ «Школа № 61».

Положение устанавливает порядок организации и предоставления платных образовательных услуг, а также финансирования и управления системой этих услуг в МБОУ «Школа № 61».

1.2. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

«заказчик» - физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданию и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее договор);

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются МБОУ «Школа № 61» на добровольной и договорной основе в соответствии с лицензией на данный вид образовательной деятельности.

1.4. Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигно-

ваний федерального бюджета, бюджета субъектов РФ, местного бюджета. Платные образовательные услуги предоставляются по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

1.5. К освоению дополнительных общеразвивающих образовательных программ допускаются дети без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программой.

1.6. Программы, реализуемые в рамках платных образовательных услуг, не должны содержать пропаганды насилия, социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства, дискриминации по признаку пола.

2. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг

2.1. Главной целью системы платных образовательных услуг МБОУ «Школа № 61» является удовлетворение потребностей получателей услуги и их родителей (законных представителей), а также сторонних организаций и граждан в образовательных услугах, которые не могут быть предоставлены в рамках основной образовательной деятельности школы.

2.2. Для достижения названной цели система платных образовательных услуг решает следующие основные задачи:

- обеспечение всестороннего развития личности воспитанников, расширение кругозора, укрепления здоровья, адаптация к изменяющимся условиям жизни, повышение культурного уровня и др.;

- развитие материальной базы школы, обеспечение нормативных условий осуществления коррекционно-образовательного процесса;

- социальная защита сотрудников школы через предоставление дополнительного источника пополнения их бюджета и предоставления льготной оплаты стоимости получаемых их детьми платных образовательных услуг, повышения уровня их профессиональной культуры и педагогического мастерства.

2.3. В учреждении образовательная деятельность по платным образовательным услугам осуществляется на русском языке.

2.4. Виды платных образовательных услуг определяются на основании изучения спроса населения на платные образовательные услуги, с учетом требований по охране безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с Уставом МБОУ «Школа № 61».

2.5. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых МБОУ «Школа № 61» за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных государственных стандартов:

№ п/п	Наименование услуги	Возрастная категория
1.	Предшкольная подготовка	5 – 7 лет
2.	Первые шаги в английский язык	5 – 7 лет

3.	Художественная гимнастика для малышей	5 – 7 лет
4.	Занимательная грамматика	1 – 4 классы
5.	Математика для любознательных	1 – 4 классы
6.	Начальное техническое конструирование	1 – 4 классы
7.	Информатика в играх и задачах	1 – 4 классы
8.	Весёлый английский	1 – 4 классы
9.	Английский язык для юных путешественников	5 – 9 классы
10.	Деловой английский	10 – 11 классы
11.	Увлекательный мир лингвистики (испанский, немецкий, французский, китайский языки)	5 – 9 классы
12.	Секреты русской орфографии	5 – 9 класс
13.	Основы журналистики	10 – 11 классы
14.	Практическая география	8 – 9 классы
15.	Основы математической логики и теории множеств	5 – 9 классы
16.	Математическое моделирование	10 – 11 классы
17.	Основы программирования	5 – 6 классы
18.	Мир мультимедийных технологий	7 – 9 классы
19.	Алгоритмизация и программирование	10 – 11 классы
20.	Физика вокруг нас	8 – 9 классы
21.	Математические методы в физике	10 – 11 классы
22.	История в вопросах и ответах	8 – 9 классы
23.	Исторические личности через призму времени	10 – 11 классы
24.	Концептуальные основы знания общества	8 – 9 классы
25.	Общественные потрясения современного мира	10 – 11 классы
26.	Математические основы в химии	8 – 9 классы
27.	Биохимия	10 – 11 классы
28.	Ступени биологического познания	8 – 9 классы
29.	Генетика и здоровье человека	10 – 11 классы
30.	Технология обработки конструкционных материалов	1 – 11 классы
31.	Тренинг личностного роста	1 – 11 классы
32.	Фитнес для детей и подростков	1 – 11 классы
33.	Основы сценического мастерства	1 – 11 классы
34.	Вокальная студия	1 – 11 классы
35.	Основы народного танца	1 – 11 классы
36.	Спортивные танцы	1 – 11 классы
37.	Школа мяча	1 – 11 классы
38.	Борьба для детей	1 – 11 классы
39.	Спортивная гимнастика	1 – 11 классы

2.6. Перечень платных образовательных услуг рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается директором и согласовывается с Управлением образования города Ростова-на-Дону.

2.7. Под единицей платной образовательной услуги понимается один астрономический час предоставления услуги получателю в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг. Под учебным годом — период обучения, в течение которого будет предоставляться конкретная платная образовательная услуга.

3. Условия и порядок предоставления платных образовательных услуг

3.1. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, согласно статусу МБОУ «Школа № 61», направленные на совершенствование образовательного процесса при наличии имеющихся условий и средств, не рассматриваются как платные услуги и привлечение на эти цели средств Заказчика не допускается. К таким услугам относятся:

- снижение наполняемости классов (групп);
- деление на подгруппы против установленных норм;
- сдача экзаменов в порядке экстерната;
- дополнительные занятия с неуспевающими обучающимися;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

3.2. Заказчики вправе отказаться от предложенных платных образовательных услуг. Отказ обучающихся или родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения обучающемуся объема предоставляемых Исполнителем основных образовательных услуг.

3.3. Право на предоставление платных образовательных услуг.

3.3.1. Возможность предоставления платных образовательных услуг предусматривается Уставом МБОУ «Школа № 61».

3.3.2. Исполнитель, имеющий лицензию на право ведения образовательной деятельности, может осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных образовательных услуг, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

3.3.3. Лицензирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

3.3.4. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Исполнителя.

3.4. Обязанности Исполнителя.

Для организации платных образовательных услуг Исполнитель обязан:

- изучить спрос в платных образовательных услугах и определить предполагаемый контингент обучающихся и воспитанников.

- создать условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся и воспитанников.

- получить лицензию на виды деятельности, которые будут организованы в школе платных образовательных услуг.

- разработать Положения об оказании платных образовательных услуг и распределении

полученного дохода от внебюджетной деятельности;

- ежегодно издавать приказы об организации работы МБОУ «Школа № 61» по оказанию платных образовательных услуг. Приказы по организации платных образовательных услуг предусматривают: штатное расписание, ставки работников, занятых оказанием платных услуг, график их работы, учебный план и расписание занятий;

- заключить договор с Заказчиком на предоставление платных образовательных услуг (далее именуется — договор);

- обеспечить кадровый состав и заключить трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

- обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора;

- установить приказом по МБОУ «Школа № 61» режим занятий по перечню платных образовательных услуг и соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

- работа по платным образовательным услугам осуществляется за пределами основного рабочего времени.

3.5. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить родителям (законным представителям) следующую достоверную информацию (в том числе путем размещения на информационном стенде МБОУ «Школа № 61», официальном сайте учреждения):

1) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;

- о структуре образовательного учреждения;

- о дополнительных образовательных программах с указанием оплаты стоимости их предоставления, а также численности лиц, обучающихся по данным программам;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной

деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

3.6. Информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги производится в течение всего учебного года

3.7. Ответственность Исполнителя

Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком/Потребителем платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в случае:

-нарушения требований законодательства Российской Федерации в части оказания платных образовательных услуг;

-нарушения условий договора, заключаемого с Заказчиком/Потребителем платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством РФ.

3.8. Заказчик может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заказчика о предоставлении платных образовательных услуг;

2) нарушение срока предоставления платных образовательных услуг;

3) требования у Заказчика документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления платных образовательных услуг;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления платных образовательных услуг у Заказчика;

5) отказа в предоставлении платных образовательных услуг, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребования с Заказчика при предоставлении платных образовательных услуг платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

актами;

7) отказа Исполнителя, должностного лица исполнителя, предоставляющего платные образовательные услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления платных образовательных услуг документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

3.9. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе Исполнителю. Жалобы на решения, принятые руководителем МБОУ «Школа № 61», предоставляющего платные образовательные услуги, подаются в МКУ ОО Советского района города Ростова-на-Дону.

3.10. Жалоба должна содержать:

1) наименование Исполнителя, предоставляющего платные образовательные услуги, должностного лица Исполнителя, предоставляющего платные образовательные услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заказчика - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заказчика - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заказчику;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Исполнителя, предоставляющего платные образовательные услуги, должностного лица Исполнителя, предоставляющего платные образовательные услуги;

4) доводы, на основании которых Заказчик не согласен с решением и действием (бездействием) Исполнителя, предоставляющего платные образовательные услуги, должностного лица Исполнителя, предоставляющего платные образовательные услуги. Заказчиком могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заказчика, либо их копии.

3.11. Жалоба, поступившая Исполнителю, предоставляющему платные образовательные услуги, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Исполнителя, предоставляющего платные образовательные услуги, должностного лица исполнителя, предоставляющего платные образовательные услуги, в приеме документов у Заказчика либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

3.12. По результатам рассмотрения жалобы Исполнитель, предоставляющий платные образовательные услуги, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Исполнителем, предоставляющим платные образовательные услуги, опечаток и

ошибок в выданных в результате предоставления платных образовательных услуг документах, возврата Заказчику денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

3.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении либо в отказе от удовлетворения жалобы, Заказчику в письменной форме и по желанию Заказчика в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

3.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица, указанные в стандартах, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

4. Порядок заключения договоров

4.1 МБОУ «Школа № 61» обязана до заключения договора и в период его действия предоставлять достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2 Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Учреждения - Исполнителя;
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика (потребителя);
- место нахождения или место жительства Заказчика (потребителя);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика (потребителя), реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика (потребителя);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) занимающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и занимающегося;
- стоимость единицы услуги или порядок ее определения, порядок оплаты;

При заключении договора на платные образовательные услуги необходимы следующие сведения:

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

-вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеобразовательной программы (часть дополнительной общеобразовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

-форма обучения;

-сроки освоения дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность обучения);

-порядок изменения и расторжения договора;

-другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

4.3. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.4. Ответственность за качество оказания платных образовательных услуг в установленном порядке несет руководитель Учреждения, который также контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.5 Документы необходимые и обязательные, подлежащие предоставлению получателем услуги:

- заявление;

- документ, удостоверяющий личность получателя услуги;

- копия свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 14 лет.

4.5.1. Процедуру на личном приеме в день обращения осуществляет директор школы или ответственный за прием документов. В случае соответствия документов требованиям настоящего положения, директор школы регистрирует заявление.

4.5.2. В случае выявления несоответствий в документах заявителя или наличия оснований для отказа в приёме документов директор школы уведомляет об этом заявителя в устной форме и возвращает ему пакет документов. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов. Повторная подача полного пакета документов возможна при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

4.5.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги. Принимается в течение 15 календарных дней с момента обращения. Директор школы анализирует возможность предоставления услуги (наличие сформированной группы или свободных мест в ней, определение времени и места предоставления запрашиваемой услуги и т.п.) и принимает решение.

4.5.4. В случае положительного решения заключается договор в письменной форме в двух экземплярах, один из которых передается заявителю.

4.5.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги,

заявителям выдается (направляется) мотивированный отказ.

4.5.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- предоставление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание и др.);
- предоставление заявителем неполного пакета документов, из числа документов, необходимых и обязательных, подлежащих представлению заявителем;
- отсутствие у представителя заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- отсутствие лицензии МБОУ на право реализации дополнительной образовательной программы;
- отсутствие условий в МБОУ (кадровых, материально-технических);

4.5.7. Исчерпывающий перечень для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

- отсутствие сформированной группы или свободных мест в ней;
- несоблюдение заявителем условий заключенного с МБОУ договора на предоставление услуги.

4.5.8. Информация, касающаяся платных образовательных услуг, должна быть размещена на официальном сайте МБОУ.

5. Общие принципы оказания платных образовательных услуг

5.1. Деятельность системы платных образовательных услуг строится в соответствии с планом деятельности школы. При этом она не должна нарушать условия осуществления основного воспитательно-образовательного процесса и противоречить Программе развития школы.

5.2. Перечень платных образовательных услуг, которые может предоставлять школа, определяется Приложением к лицензии на данный вид образовательной деятельности, имеющейся в школе.

5.3. Комплектование групп производится на основе добровольного выбора конкретных услуг родителями (законными представителями) на основе письменного заявления на имя директора школы.

5.4. Количество обучающихся в группах, количество групп и педагогический состав по группам устанавливается приказом по школе.

5.5. Количество, продолжительность и последовательность занятий в рамках системы платных образовательных услуг устанавливается сеткой занятий, утверждаемых директором школы.

5.6. Перечень потребляемых платных образовательных услуг, размер и условия оплаты,

права и обязанности сторон, участвующих в образовательном процессе, а также иные условия определяются договором с родителями (законными представителями) получателей услуги, гражданами или организациями. Размер оплаты устанавливается по согласованию сторон в соответствии с тарифом (расчет тарифа).

5.7. Технология предоставления платных образовательных услуг предусматривает ведение журналов учета посещаемости занятий в каждой группе, проведение занятий в соответствии с утвержденным директором школы рабочими программами и тематическими планами по каждому виду услуг.

5.8. Правом контроля за деятельностью школы по оказанию платных образовательных услуг обладают: Совет школы, Учредитель в лице начальника Управления образованием города Ростова-на-Дону, а также другие государственные органы, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

6. Финансирование платных образовательных услуг

6.1. Система платных образовательных услуг МБОУ «Школа № 61» функционирует на принципе самокупаемости.

6.2. Основной источник финансирования — плата заказчиков потребителей услуг.

6.3. Оплата труда в системе платных образовательных услуг производится в соответствии с заключаемыми дополнительными соглашениями к трудовому договору с педагогами и сотрудниками, непосредственно оказывающими эти услуги, либо выполняющими организационно-методическое или обслуживающие функции.

6.4. Обслуживание финансовых потоков в системе платных образовательных услуг школой осуществляется бухгалтерией. Полученные денежные средства расходуются исключительно на нужды школы и не могут быть переданы другим образовательным учреждениям.

6.5. Затраты на организацию учебного процесса и предоставление платных образовательных услуг группируются по элементам и статьям, формируются по месту возникновения, объектам учета, планирования и калькулирования себестоимости.

6.6. Под элементами затрат понимаются затраты, однородные по своему содержанию, а под статьями- затраты, включающие один или несколько элементов.

6.7. Из дохода, полученного школой от предоставления платных образовательных услуг, возмещаются следующие расходы:

- фонд оплаты труда преподавателей;
- дополнительный фонд оплаты труда;
- материальные затраты;
- амортизация;
- прочие затраты

7. Формирование тарифов, их характеристика и содержание

7.1. Единица платной образовательной услуги представляет собой стоимостную оценку, используемых в процессе оказания услуги материальных, трудовых и других затрат с учетом уровня рентабельности, деленную на количество получателей услуги и на количество часов платных образовательных услуг в год, приходящихся на услугу в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг. Затраты, формирующие себестоимость платных образовательных услуг, группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим статьям:

Основной фонд оплаты труда — фонд оплаты труда педагогических работников и специалистов, непосредственно занятых оказанием платных образовательных услуг. Рассчитывается исходя из учебного плана и утвержденной часовой тарифной ставки педагогического работника (форма 3).

Дополнительный фонд оплаты труда: фонд оплаты труда управленческого, технического и прочего персонала, участвующих в процессе оказания платных образовательных услуг. Рассчитывается в размере 30% от основного фонда оплаты труда.

Материальные затраты: затраты на приобретение запасных частей и комплектующих изделий для ремонта оборудования, и оргтехники, хозяйственного инвентаря, моющих средств, наглядных пособий, учебно-методической литературы, основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Рассчитывается в размере до 35% от основного фонда оплаты труда.

Амортизация: амортизационные отчисления на полное восстановление основных производственных фондов, приобретенных за счет внебюджетных средств учреждения и используемых при оказании платных образовательных услуг.

Прочие затраты: затраты на оплату коммунальных услуг, не покрываемые бюджетным финансированием, на текущий ремонт зданий и помещений учебного учреждения с учетом стоимости стройматериалов, плата за аренду отдельных объектов основных средств, используемых при оказании платных образовательных услуг, амортизация нематериальных активов (приобретение лицензий, программные продукты и т. д.) и другие затраты, входящие в состав тарифа платных образовательных услуг, но не относящихся к ранее перечисленным элементам затрат. Рассчитывается в размере до 80% от основного фонда оплаты труда, в том числе на текущий ремонт 60% от основного фонда оплаты труда.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете МБОУ «Школа № 61» и утверждается директором школы.

8.2. Срок действия настоящего Положения - в течение трех лет со дня утверждения.

8.3. Директор несет ответственность за деятельность по оказанию платных образова-

тельных услуг, а также за информирование родителей по данному виду деятельности.

8.4. При изменении законодательства в настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения.

Образец заявления родителей (законных представителей) на организацию платных образовательных услуг

Директору МБОУ «Школа № 61»
Кормильцевой А.В.

_____ (ФИО родителя/ законного представителя)

_____ проживающ_____ по адресу:

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить дополнительные платные образовательные услуги моему (моей) сыну (дочери) _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся (обучающейся) _____ класса МБОУ «Школа № 61» по учебным курсам:

_____ (указать программу)

_____ (указать программу)

_____ (указать программу)

Форма получения образования: очная

За предоставленную информацию несу ответственность.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ «Школа № 61» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) моих персональных данных, персональных данных членов моей семьи для оказания данной услуги.

_____ (дата)

_____ (подпись)

С лицензией, свидетельством, уставом, правилами поведения учащихся ознакомлен(а) _____

_____ (подпись)

Образец заявления обучающегося старше 14 лет на организацию платных образовательных услуг

Директору МБОУ «Школа № 61»
Кормильцевой А.В.

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося _____ класса «__»
МБОУ «Школа № 61»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне, обучающемуся _____ класса МБОУ «Школа № 61»,
_____ года рождения, дополнительные платные образовательные услуги
по учебным курсам:

(указать программу)

(указать программу)

(указать программу)

Форма получения образования: очная

(дата)

(подпись)

Согласовано:

(подпись родителя (законного представителя) обучающегося, ФИО родителей/законных представителей)

За предоставленную информацию несу ответственность.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ «Школа № 61» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) моих персональных данных, персональных данных членов моей семьи для оказания данной услуги.

(дата)

(подпись)

Уведомление о предоставлении платных образовательных услуг (ф.и.о.)

Ваш ребенок _____ зачислен в "___" группу
по предоставлению платных образовательных услуг _____
с "___" _____ 20__ года.

Руководитель МБОУ Школа № 61» _____
(Ф.И.О.)

Документ получил: _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

Дата получения: "___" _____ 20__ г.

Документ выдал: _____
(Ф.И.О. специалиста) (подпись)

Уведомление об отказе заявителю в предоставлении платных образовательных услуг
(ф.и.о.)

в предоставлении платных образовательных услуг отказано
по причине

Руководитель МБОУ «Школа № 61» _____
(Ф.И.О.)

Документ получил: _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

Дата получения: "___" _____ 20__ г.

Документ выдал: _____
(Ф.И.О. специалиста) (подпись)

Руководителю _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. руководителя учреждения)

(Ф.И.О. заявителя)
место жительства заявителя (для физического лица)
или место нахождения заявителя (для юридического лица)

(почтовый индекс, адрес)
контактный телефон _____
адрес электронной почты _____

ЖАЛОБА

1. Наименование исполнителя, предоставляющего платные образовательные услуги	
2. Обжалуемые действия (бездействие) специалиста (Ф.И.О.) (должностного лица) или решения, принятые в ходе предоставления услуги (нужное указать)	
3. Наименование услуги	
4. Доводы, на основании которых заказчик не согласен с решением или действием (бездействием) исполнителя, предоставляющего ПОУ, должностного лица исполнителя, предоставляющего ПОУ	
5. Ответ на жалобу прошу направить (нужное отметить):	1. лично (при посещении)
	2. по электронной почте
	3. в письменном виде по почте

Заказчик, подавший жалобу

(дата) (подпись)

Отметка специалиста о приеме жалобы:

(дата) (Ф.И.О., подпись)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 61 имени Героя Советского Союза Вавилова С.В.»**

ДОГОВОР № 2023-ПОУ-_____

**об оказании платных образовательных услуг муниципальным бюджетным
общеобразовательным учреждением города Ростова-на-Дону
«Школа № 61 имени Героя Советского Союза Вавилова С.В.»**

"___" _____ 2023 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 61» (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии на право осуществления деятельности № 5376 от 06 августа 2015 г., выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области (бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации № 2703 от 03 августа 2015 г., выданного Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области на срок до 21 февраля 2024г., Постановления Администрации города Ростова-на-Дону № 1310 от 18.12.2017 года в лице директора Кормильцевой Анны Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем
(в дальнейшем – Заказчик)

И

фамилия, имя, отчество обучающегося
(в дальнейшем – Потребитель),

с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает платные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Срок оказания образовательной услуги устанавливается в соответствии с учебным планом с « » _____ **2023 года** по « » _____ **20** года.

1.3. Форма обучения – очная. Вид образовательной программы – общеразвивающая.

1.4. Организация и предоставление платных образовательных услуг, направленных на всестороннее развитие и обучение, осуществляется по уровню _____.

1.3. Документ Обучающемуся после освоения им соответствующей дополнительной общеразвивающей программы Исполнителем не выдается.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебным планом, в том числе индивидуальным, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам (при наличии справки).

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заказчика

Заказчик обязан:

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении Потребителя в общеобразовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом МБОУ «Школа № 61».

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению платных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

4. Обязанности Потребителя

Потребитель обязан:

4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами общеобразовательного учреждения.

4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик и Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказать от исполнения договора.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
- об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5.3. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий предусмотренных расписанием.

6. Оплата услуг

6.1. Полная стоимость образовательных услуг, указанных в разделе 1 настоящего договора составляет _____ руб. ____ коп.

(_____).

6.2. Заказчик **ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца** оплачивает в рублях услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в соответствии со стоимостью одного занятия и количеством часов по учебному плану платных образовательных услуг МБОУ «Школа № 61».

6.3. Оплата производится в форме ежемесячной предоплаты (аванса) в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем в виде платежного поручения из банка (оплаченная квитанция за оказанную услугу).

6.4. Оплата услуг осуществляется в полном объеме, установленном за ежемесячным платежом, независимо от количества дней посещения обучающегося в течение одного календарного месяца.

6.5. В случае пропуска Обучающегося по болезни, при подтверждении заболевания медицинской справкой, Исполнителем производится перерасчет стоимости услуг путем уменьшения ежемесячной стоимости платных услуг на количество пропущенных дней. Перерасчет производится в месяце следующим за месяцем, в котором были пропущены дни по болезни.

6.6. Заказчик обязуется предоставить исполнителю медицинскую справку, подтверждающую пропуск дней по болезни, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выдачи медицинской справки.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в разумное время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору повторно.

7.5. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятству-

ет нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если после двух предупреждений Потребитель не устранил указанные нарушения.

7.6. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

9. Срок действия договора и другие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до « » 2023 года.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. Подписи сторон

<i>Исполнитель</i>	Заказчик	Потребитель
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 61 имени Героя Советского Союза Вавилова С.В.»	Ф.И.О.: _____ _____ _____	Ф.И.О.: _____ _____ _____
Адрес: 344091, г. Ростов-на-Дону, ул. 2-я Краснодарская, д. 84/2 ИНН/КПП 6168042114/616801001 Получатель: Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону (МБОУ «Школа № 61» л/с 20907X55550) Р/сч 03234643607010005800 Отделение Ростова-на-Дону Банка России//УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону БИК 016015102 К/сч 40102810845370000050 ОГРН 1026104362921 e-mail 61roos@mail.ru	<u>Паспортные данные:</u> Серия _____ Номер _____ Выдан _____ _____ _____ _____ _____ _____	<u>Адрес места жительства:</u> _____ _____ _____ _____ _____ _____
Директор _____ подпись А.В. Кормильцева М.П.	<u>Адрес места жительства:</u> _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	<u>Телефон (при наличии):</u> _____
	<u>Телефон:</u> _____ _____ / _____ подпись Ф.И.О.	

Приложение № 1 к договору № 2023-ПОУ-_____ от _____ 2023 г.
об оказании платных образовательных услуг МБОУ «Школа № 61»

Перечень платных образовательных услуг

№ п/п	Наименование программ (курсов)	Количество часов		Стоимость услуги (за 1 астр.час)	Всего (руб.)	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая)
		в неделю	всего			
1.						групповая
Итого:						х

Подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 61 имени Героя Советского Союза Вавилова С.В.»

Ф.И.О.:

Адрес: 344091, г. Ростов-на-Дону, ул. 2-я Краснодарская, д. 84/2
ИНН/КПП 6168042114/616801001
Получатель: Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону (МБОУ «Школа № 61» л/с 20907Х55550)
Р/сч 03234643607010005800
Отделение Ростова-на-Дону Банка России/УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону
БИК 016015102
К/сч 40102810845370000050
ОГРН 1026104362921
e-mail 61roos@mail.ru

Паспортные данные:

Серия _____

Номер _____

Выдан _____

Адрес места жительства:

Директор _____ А.В. Кормильцева
подпись

Телефон:

М.П.

_____ / _____
подпись

_____ / _____
Ф.И.О.