

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБОУ «Школа № 61»  
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 1 от 30.08.2022 года

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ «Школа № 61»  
(наименование общеобразовательной организации)



В.Кормильцева/  
Инициалы и фамилия  
Электронная цифровая подпись

Протокол № 227 от 31.08.2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ****о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Ростова-на-Дону «Школа № 61 имени Героя Советского Союза  
Вавилова С.В.»****1. Общие положения**

1.1. Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 61 имени Героя Советского Союза Вавилова С.В.» (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 61» (далее-школы) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Представители, избранные в совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

**2. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников школы;
- обучающихся.

2.2. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет школы открытым голосованием на собрании обучающихся второй и третьей ступени обучения, родительском собрании, общем собрании трудового коллектива гимназии по равной квоте (11 человек) от каждой из перечисленных категорий. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания и подписывает решения.

2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школы.

2.4. Совет избирается членами сроком на 2 года.

2.5. Решение об избрании представителя в Совет принимается большинством голосов, присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

2.6. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

2.7. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

### **3. Цели Совета**

Общее руководство школой как образовательным учреждением осуществляет Совет школы. Совет работает в тесном контакте с администрацией школы и общественными объединениями в соответствии с действующим законодательством. Цели Совета:

- 3.1. Содействовать осуществлению самоуправленческих начал;
- 3.2. развивать инициативу в работе коллектива школы;
- 3.3. повышать самостоятельность гимназии в решении вопросов организации учебно-воспитательного процесса и хозяйственной деятельности;
- 3.4. обеспечить совместными усилиями администрации, Совета школы решение стратегических и тактических задач повышения уровня качества обучения и воспитания детей;
- 3.5. содействовать изучению интересов, потребностей и проблем коллектива школы и нахождения путей для их разрешения;
- 3.6. обеспечивать условия для разностороннего развития личности обучающегося и творческой деятельности педагогического коллектива;
- 3.7. обеспечивать гласность в работе гимназии;
- 3.8. создавать надлежащие условия труда сотрудникам и обучающимся.

### **4. Компетенция Совета**

К компетенции Совета относятся:

- принятие перспективного плана развития школы;
- заслушивание администрации школы о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы школы;
- представление интересов гимназии в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

- заслушивание, обсуждение и утверждение отчетов администрации школы по учебно-воспитательной работе, финансово-хозяйственной деятельности;
- принятие к рассмотрению любого иного вопроса деятельности гимназии, кроме отнесенных к ведению Общего собрания трудового коллектива школы

## **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

5.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.4. Первое заседание Совета созывается директором школы. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

5.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.6. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

5.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей состава совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.8. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

5.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

-приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

-запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией

решений Совета.

5.11. Решение Совета гимназии утверждается приказом директора школы. Принятое Положение может быть дополнено или изменено на общешкольной конференции.

## **6. Права Совета и его членов**

- 6.1. осуществлять контроль за ходом учебно-воспитательного процесса;
- 6.2. присутствовать на заседании методического совета, на собраниях учащихся, родителей, на совещаниях при директоре;
- 6.3. способствовать созданию системы материального и морального стимулирования педагогического труда;
- 6.4. обеспечивает координацию деятельности педагогов, родителей, учащихся, общественных организаций по вопросам образования и воспитания;
- 6.5. принимать участие в работе комиссий, Совета школы;
- 6.6. заботиться об улучшении жилищных условий педагогов;
- 6.7. помогать решать вопросы организации производственной деятельности;
- 6.8. вносить предложения по любому вопросу жизни школы, может потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения;
- 6.9. критиковать и высказывать свою оценку деятельности администрации гимназии, педагогов, других работников школы, органов ученического самоуправления, принимать активное участие в аттестации учителей.

## **7. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

- 7.1. бороться с формализмом, бюрократизмом в управлении школой;
- 7.2. оперативно и качественно принимать решения;
- 7.3. проявлять активность, инициативу и творчество в выполнении порученной Советом деятельности;
- 7.4. быть демократичным, самокритичным, проявлять уважительное отношение к оппоненту;
- 7.5. бороться с волокитой, равнодушием, авторитарным стилем работы;
- 7.6. регулярно информировать педагогический коллектив о своей деятельности о результатах работы.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Данное положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).
- 8.2. Дополнения и изменения к данному положению могут вноситься ежегодно.
- 8.3. Дополнения и изменения утверждаются приказом директора школы на основании решения педагогического совета и совета школы.