

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова – на - Дону «Школа № 61»**

344091 г. Ростов – на – Дону, ул. 2 - ая Краснодарская, дом 84/2

телефон: (8632) 222 – 48 – 01 E-mail: 61.roos@mail.ru

ОКПО 53521354 ИНН/КПП 6168042114/616801001

П Р И К А З

31.08.2020

№ _____

*Об организации питания обучающихся
в 2020-2021 учебном году*

Питание обучающихся общеобразовательных учреждений организовано в соответствии со ст. 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно муниципальной программе «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 № 1363, во исполнение приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 31.08.2020 № УОПР-514 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений в 2020/2021 учебном году» и с целью организации полноценного горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений в 2020/2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации питания в МБОУ «Школа № 61».
2. Утвердить Программу «Организация питания обучающихся в МБОУ «Школа № 61» в 2020-2021 учебном году» (Приложение 1).
3. Утвердить режим работы столовой (Приложение 2).
4. Организовать с 01.09.2020 питание обучающихся, в том числе для обучающихся из малообеспеченных и находящихся в социально опасном положении семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с
 - СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
 - рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20, разработанные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека; постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2013 № 375 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону»;
 - административным регламентом № АР-087-14-Т муниципальной услуги «Организация питания обучающихся из малообеспеченных семей в общеобразовательных учреждениях», утвержденного постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 06.02.2019 № 59.
4. Утвердить списочный состав обучающихся 1-4 классов, детей из малообеспеченных семей 5-11 классов и детей с ОВЗ на получение бесплатного питания (Приложение 3).
5. Создать бракеражную комиссию в составе:
 - Еловенко Е.В. - ответственный за организацию бесплатного питания в МБОУ «Школа №61»;
 - Пискунова И.В. - заместитель директора по УВР, ответственный за организацию питания в МБОУ «Школа №61»;
 - Сарагович О.А. - заведующий производством (по согласованию);
 - Маракулина Е.Е. - медицинская сестра школы (по согласованию);
6. Распределить обязанности по организации и контролю школьного питания в ОУ следующим образом:

- a. *директор школы Денисенко С.Ю.:*
 - i. заключение по результатам проведения закупки услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся гражданско – правовых договоров с предприятиями общественного питания;
 - ii. обеспечение целевого расходования средств, выделенных в бюджете города на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности;
 - iii. организация питания в ОУ, создание необходимых условий для питания учащихся и учителей;
 - iv. контроль работников столовой и качества приготовляемых блюд.
- b. *ответственный за организацию всех видов питания школьников - заместитель директора по УВР Пискунова И.В.:*
 - i. организация обеспечения обучающихся горячим питанием за счет родительских средств и средств бюджета;
 - ii. организация дежурства учителей и классных коллективов в столовой;
 - iii. проведение мониторинга обеспечения школьного питания и заполнение форм отчетности (ежемесячно в срок до 2 числа) МКУ ОО Советского района г. Ростова -на –Дону.
 - iv. контроль работы столовой по вопросу качества приготовления пищи с отметкой в бракеражном журнале сведения о качестве приготовления пищи;
 - v. пропаганда здорового питания среди учителей, родителей, обучающихся.
 - vi. размещение информации по организации питания на сайте школы;
- c. *ответственный за сбор и оформление документов для получения бесплатного горячего питания – Еловенко Е.В.:*
 - i. осуществление ежемесячного мониторинга и обновление списков детей, получающих бесплатное питание и нуждающихся в его получении.
 - ii. прием заявлений от родителей по установленной форме, предоставление документов в районный отдел образования для включения обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, в списки питающихся за счет средств муниципального бюджета;
 - iii. контроль работы столовой по вопросу качества приготовления пищи с отметкой в бракеражном журнале сведения о качестве приготовления пищи;
 - iv. обеспечение сохранности документации по организации бесплатного питания школьников;
 - v. информирование ответственного за организацию всех видов питания школьников, директора школы о нарушениях в работе столовой;
 - vi. составление ежедневных и ежемесячных актов сверки с предприятием общественного питания, предоставление отчетной документации по организации школьного питания в срок до 2 числа каждого месяца в разрезе школы для реализации единого механизма организации и контроля школьного питания;
 - vii. ежедневное оформление талонов и выдача их классным руководителям;
 - viii. ведение журналов выдачи талонов по школе;
 - ix. информирование директора о недостатках или нарушениях при выдаче талонов на питание.
- d. *Заместитель директора по АХЧ Головков В.Д.:*
 - i. ответственность за работу технологического оборудования в столовой, обеспечение его исправности, информирование директора школы о поломках оборудования;
 - ii. контроль санитарно-гигиенического состояния обеденного зала;
 - iii. контроль текущего и капитального ремонта столовой.
- e. *Медицинский персонал школы:*
 - i. изучение и контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока

- и зала столовой;
 - ii. контроль качества приготовления пищи;
 - iii. отметки в бракеражном журнале сведений о качестве приготовления пищи;
 - iv. ведение просветительской работы среди родителей и учащихся о необходимости регулярного питания школьников;
- f. Классные руководители 1-11 классов:*
- i. изучение спроса учащихся на все виды питания (экспресс - завтраки, обеды, буфетная продукция);
 - ii. формирование ежедневного заказа в столовую;
 - iii. изучение материального положения семей, ведение просветительской работы о важности регулярного питания школьников;
 - iv. выявление обучающихся из малообеспеченных семей и детей с ОВЗ с целью организации бесплатного питания для данных категорий обучающихся школы;
 - v. реклама работы столовой;
 - vi. оценивание работы столовой в книге отзывов;

6.7 Главный бухгалтер Радостева А.И.:

Своевременно проводить в соответствии с действующим законодательством закупки бесплатного питания школьников, указанных в п. 1.1.1 и финансирование данных расходов в соответствии с муниципальными контрактами (договорами).

- 7.** Утвердить состав комиссии по контролю за организацией питания школьников, и обеспечить ежедневный контроль за организацией питания школьников, проведение оперативных проверок с оформлением их результатов актами с обязательным включением в ее состав родителей, законных представителей обучающихся с учетом методическим рекомендациям «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020). Создать комиссию по контролю за организацией питания в составе:

председатель комиссии - Денисенко С.Ю., директор МБОУ «Школа №61»,

члены комиссии: Пискунова И.В., зам директора по УВР, Шевченко О.В., зам. директора по УВР, Еловенко Е.В., Демьяненко С.М., учитель начальных классов, Даньшина Т.В., Насонова И.А., Солод Н.Г. - представители родительской общности.

7.1. Утвердить План контроля организации и качества питания (Приложение 4).

7.2. Членам комиссии осуществлять контроль организации и качества питания в соответствии Планом.

7.3. По результатам проверки члены комиссии составляют Акт проверки школьной столовой и доводят результаты проверки до сведения заведующей производством.

- 8.** Пискуновой И.В., заместителю директора по УВР:

8.1. Проводить совместно с представителями предприятий общественного питания, медработниками разъяснительной работы с родителями по вопросам здорового питания с использованием выставок-продаж, потребительских конференций, информационных ресурсов сайта учреждения, который должен регулярно обновляться (на сайтах размещаются еженедельные меню с указанием стоимости блюд, сведения о возможностях предварительных заказов питания).

8.2. Информировать родителей о порядке предоставления питания, в том числе бесплатного питания обучающимся из малообеспеченных и находящихся в социально опасном положении семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещение на информационных стендах и сайтах общеобразовательных учреждений полной актуальной информации по данному вопросу, нормативных правовых актов и образцов заявлений.

- 9.** Еловенко Е.В., ответственной за организацию бесплатного питания обучающихся и классным руководителям:

9.1. Обеспечить прием от родителей (законных представителей) заявлений, подготовить списки обучающихся из малообеспеченных семей и детей с ОВЗ для

назначения учащимся данной категории бесплатного питания в сентябре – мае 2020-2021 уч.г.

9.2. Организовать с 01.09.2020 бесплатное питание обучающихся в соответствии со списками, утвержденными районной межведомственной комиссией по контролю за организацией и качеством детского питания и нормативом бесплатного питания.

9.3. Осуществлять бесплатное питание на основании оформленных документов по талонам единого образца, в которых указывается дата питания, литер класса, Ф.И. или группы обучающихся (для начальной школы), удостоверенных подписью работника школы и заверенных печатью учреждения.

9.4. Составлять ежедневные и ежемесячные акты сверки с предприятием общественного питания о фактически предоставленном бесплатном питании, отчетов об общем количестве питающихся по утвержденным формам и передачу их в срок до 3 числа каждого месяца в районный отдел образования для подготовки сводной информации по району.

9.5. Обеспечить в срок до 15.12.2020 предоставление всем нуждающимся по медицинским показаниям диетического питания, в том числе и детям, получающим бесплатное питание (на основании заявления родителей законных представителей и медицинского заключения врача-педиатра).

10. Головкову В.Д., заместителю директора по АХЧ,

10.1. Провести технический контроль исправности технологического оборудования согласно п. 3.5. рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179- 20.

10.2. Осуществлять ежедневный контроль за состоянием материально-технической базы школьных столовых и буфетов, санитарно-гигиеническим состоянием пищеблоков и обеденных залов, укомплектованностью штатов пищеблоков.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа №61»

С.Ю.Денисенко

С приказом ознакомлены:

Еловенко Е.В.

Головков В.Д.

Сарагович О.А.

Маракулина Е.Е

Пискунова И.В.

Радостева А.И.

План контроля организации и качества питания.

- a. Наличие меню.
- b. Наличие контрольной порции.
- c. Ассортимент холодных закусок.
- d. Ассортимент мучных изделий.
- e. Ассортимент фруктов и овощей.
- f. Наличие ценников на товары.
- g. Санитарно – гигиеническое состояние пищеблока.
- h. Санитарно – гигиеническое состояние обеденного зала.
- i. Наличие уборочного инвентаря.
- j. Осуществление питания обучающихся в соответствии с графиком.

Программа
«Организация питания обучающихся в
МБОУ «Школа №61» в 2020-2021 учебном году»

Цели и задачи программы:

- Организовать рациональное питание школьников в целях сохранения их здоровья с учетом требований к пищевому рациону, условиям приема пищи.
- Обеспечить постоянный контроль за питанием школьников со стороны медицинских работников и педагогического коллектива, включающий все моменты питания детей, соблюдения СанПиНов, содержания пищеблока.
- Осуществлять контроль состояния технологического оборудования, пищеблока, обеденного зала

Участники реализации программы:

- Администрация и педагогический коллектив МБОУ «Школа № 61»
- Родительская общественность
- Школьные комиссии по организации питания
- Медицинские работники
- Административно-хозяйственная служба школы