

Утверждаю

приказ № 277 от «01» сентября 2018 г.

Директор _____ С.Ю. Денисенко

**Программа
«Организация питания
обучающихся МБОУ «Школа № 61»
в 2018/2019 учебном году»**

Цели и задачи программы

- Организовать рациональное питание школьников в целях сохранения их здоровья с учетом требований к пищевому рациону, условиям приема пищи.
- Обеспечить постоянный контроль за питанием школьников со стороны медицинских работников и педагогического коллектива, включающий все моменты питания детей, соблюдения СанПиНов, содержания пищеблока.
- Осуществлять контроль состояния технологического оборудования, пищеблока, обеденного зала

Участники реализации программы

- Администрация и педагогический коллектив МБОУ «Школа № 61»
- родительская общественность
- Школьные комиссии по организации питания
- Медицинские работники
- Административно-хозяйственная служба школы

Механизм реализации

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственный	Контроль выполнения	Примечания
Информационно – просветительская деятельность					
1.	Беседы с родителями об организации горячего питания	В течение года	Классные руководители 1-4 классов	Заместитель директора по УВР	
2.	Проведение дней открытых дверей в столовых	В течение года	Заместитель директора по УВР	Директор	
3.	Организация выставок-продаж продукции столовой	В течение года	Зав производством	Заместитель директора по УВР	
4.	Пропаганда продукции столовой во время общественных мероприятий среди родителей	В течение года	Зав производством	Заместитель директора по ВР	
5.	Проведение дней «Лакомки» дней «Сладкоежки»	В течение года	Зав производством	Заместитель директора по УВР	
6.	Проведение цикла бесед на классных часах о рациональном питании	В течение года	Зав. производством Мед. работники	Заместитель директора по ВР	
7.	Ознакомительные экскурсии первоклассников в день знаний по столовой, знакомство с режимом работы графиком питания	Сентябрь, ежегодно	Зав. производством Классные руководители 1 классов	Заместитель директора по УВР	
8.	Наглядная агитация. Оформление информационного стенда по питанию.	Сентябрь ежегодно	Зав. производством. Заместитель директора по ВР	Директор	
9.	Выступление агитбригад на праздниках школы а агитацией и рекламой школьной столовой			Директор	
Организация льготного питания					
1.	Прием заявлений от родителей обучающихся, претендующих на льготное питание	В течение года	Ответственный за организацию бесплатного питания	Заместитель директора по УВР	
2.	Направление ходатайства Совета МБОУ «Школа № 61» о предоставлении бесплатного питания в				

	межведомственную комиссию по контролю за организацией детского питания, списков обучающихся				
3.	Издание приказа о предоставлении бесплатного горячего питания	(в течение 5 дней после получения решения районной межведомственной комиссии)	Ответственный за организацию питания	Директор	
4.	Контроль за организацией льготного питания	В течение года	Ответственный за организацию питания	Директор	Приказ по школе

Аналитическая деятельность

1.	Планирование организации всех видов питания образовательных учреждений	В начале календарного года	Зам. директора по УВР	Директор	Информация
2.	Анализ организации питания - за полугодие / год - ежемесячный	2 раза в год ежемесячно	Зам. директора по УВР	Директор	Анализ/приказ Информация
3.	Контроль за организацией всех видов питания	В течение года	Зам. директора по УВР	Директор	Акт, справка

Новые формы организации питания

1.	Организация питания в форме экспресс - завтраков	В течение года	Классные руководители	Зам. директора по УВР	Журнал контроля
2.	Организация меню по групповым заказам	В течение года	Кл. руководители	Зам. директора по УВР	Журнал контроля

Благоустройство пищеблока и обеденного зала

1.	Косметический ремонт столовой	август, 2015	Зам. директора по АХЧ	Директор	Акт выполненных работ
2.	Закупка новой мебели (при наличии финансирования)	2016-2020	Главный бухгалтер	Зам. директора по АХЧ	Накладная
3.	Контроль оснащения пищеблока (технологическое оборудование) и обеденного зала	ежеквартально	Зам. директора по АХЧ	Директор	

