

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 61 имени Героя Советского Союза Вавилова С.В.»**

ПРИКАЗ

от 31.08.2022

№ 239

О запрете незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Школа № 61»

В целях предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих МБОУ «Школа № 61», руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 24.08.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка РФ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить педагогическому коллективу МБОУ «Школа № 61» все виды сборов денежных средств, материальных ценностей на любые нужды, в том числе на рабочие тетради, формирование классного фонда, ремонт и информационно - эстетическое оформление классов и другие мероприятия и нужды с родителей (законных представителей) обучающихся образовательного учреждения.

2. Утвердить план работы по недопущению незаконных сборов и проведения мероприятий реагирования при наличии коррупционных действий в МБОУ «Школа № 61» (Приложение 1).

3. Все виды денежных операций осуществлять только через внебюджетный счет в соответствии с законодательством об образовании.

4. Классным руководителям, учителям 1-11 классов МБОУ «Школа № 61»:

- осуществлять разъяснительную работу о запрете незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся;
- довести до сведения родителей, председателей родительских комитетов школы требования данного приказа в срок до 05.09.2022 года;
- включить в повестку дня очередных классных родительских собраний вопрос по разъяснению данного приказа;
- осуществлять контроль за деятельностью родительского комитета класса, не допускать оказания давления на родителей класса по поводу сбора денежных средств;
- обо всех случаях неправомερных действий родительского комитета незамедлительно докладывать директору МБОУ «Школа № 61» по телефону: (918)529-23-55.

5. Возложить на классных руководителей 1-11 классов персональную ответственность за незаконный сбор денежных средств (или участие в незаконном сборе денежных средств) с родителей (законных представителей) обучающихся.

6. По всем обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, проводить служебное расследование.

7. За неисполнение требований данного приказа вносить предложения о привлечении виновных сотрудников к дисциплинарной ответственности, вплоть до освобождения от занимаемой должности.

8. Контроль за деятельностью педагогов школы по неукоснительному исполнению данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Билык О.В. Обо всех случаях нарушения данного приказа незамедлительно докладывать директору МБОУ «Школа № 61».

9. Секретарю МБОУ «Школа № 61» Карасевой Е.Н. данный приказ довести до сведения всех педагогов школы (в т. ч. работающих по совместительству) под роспись. Обеспечить знакомство с данным приказом всех поступающих на работу в МБОУ «Школа № 61» под роспись.

10. Зам. директора по ВР Билык О.В. разместить информацию о запрете сбора денежных средств и «телефон доверия» на информационном стенде школы и на сайте МБОУ «Школа № 61».

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 61»



А.В. Кормильцева

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 61»
 А.В. Кормильцева

**План мероприятий,
направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств
с родителей (законных представителей) обучающихся**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Периодичность проведения мероприятия	Ответственные
1.	Проведение информационно-просветительской разъяснительной работы с работниками МБОУ «Школа № 61», родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу привлечения и расходованию добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц, а также мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей)	текущий учебный год	постоянно	Директор, зам.директора по УВР, классные руководители 1-11 классов
2.	Разработка (корректировка, внесение изменений) локальных актов (положения, формы договоров) МБОУ «Школа № 61» о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием	текущий учебный год	ежегодно	Директор, зам.директора по УВР
3.	Размещение на официальном сайте МБОУ «Школа № 61» в сети «Интернет» телефонов «горячих линий», адресов электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), необходимых в случаях, когда действия (бездействие) руководителя и работников образовательной организации нарушают права и законные интересы родителей (законных представителей) обучающихся (нарушения правил приема в образовательную организацию, факты незаконных сборов денежных средств)	до 06.09.2022г.	постоянно	заместитель директора по ВР
4	Обеспечение функционирования «горячей линии» в МБОУ «Школа № 61» по приему обращений граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	в течение календарного года	постоянно	Директор

5.	Обеспечение предоставления гражданам-потребителям услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности МБОУ «Школа № 61»	текущий учебный год	ежегодно	Директор, зам.директора по УВР, классные руководители 1-11 классов
6.	Обеспечение открытости и доступности на официальном сайте школы в сети «Интернет» сведений:	текущий учебный год	ежегодно	Директор, заместитель директора по УВР
6.1.	- о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды школы, а также осуществления контроля за их расходованием	текущий учебный год	ежегодно	Директор, заместитель директора по УВР, главный бухгалтер
6.2.	- публичного отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств	ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным	1 раз в год	Директор, главный бухгалтер
7.	Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся школы по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	до 20 марта текущего учебного года	ежегодно	заместители директора по УВР
8.	Проведение мониторинга обеспеченности школы учебными пособиями, учебниками	до 01 октября текущего учебного года	1 раз в год	заместитель директора по УВР