

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 61 имени Героя Советского Союза Вавилова С.В.»**

ПРИКАЗ

От 08.04.2025

№ 142

Об организации работы лагеря
дневного пребывания на базе
МБОУ «Школа № 61» в период
летних каникул
с 02 июня по 30 июня 2025 года

Во исполнение постановления Правительства Ростовской области от 15.12.2011 №240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», в соответствии с постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 19.03.2012 №170 «Об организации отдыха и оздоровления детей», муниципальной программы «Развитие системы образования города Ростов-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28 декабря 2018 года №1363, в соответствии с административным регламентом № АР -088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время», утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 07.05.2020 № 450, приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 11.02.2025 № УОПР/102 «Об организации отдыха обучающихся в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений в каникулярное время в 2025 году», и на основании приказа МКУ «Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону» № 56 от 12.02.2025 г. «Об организации отдыха обучающихся в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений Советского района в каникулярное время в 2025 году», с целью организации отдыха, оздоровления обучающихся МБОУ «Школа № 61» в период летних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ «Школа №61» в период летних каникул, с 02.06.2025 по 30.06.2025, лагерь дневного пребывания с двухразовым питанием (далее — Лагерь дневного пребывания).
2. Назначить начальником Лагеря дневного пребывания учителя начальной школы - Ковпак Ирину Николаевну.
3. Утвердить «Положение о лагере дневного пребывания для обучающихся МБОУ «Школа № 61» в период летних каникул 2025 года (*Приложение 1*).
4. Обеспечить в период с 02.06.2025 по 30.06.2025 организованным отдыхом 140 детей из малообеспеченных семей, сирот, оставшихся без попечения родителей, подростков «группы риска», «трудных детей».
5. Утвердить списочный состав детей Лагеря дневного пребывания на базе МБОУ «Школа №61» (*Приложение 2*).
6. Утвердить список сотрудников Лагеря дневного пребывания на базе МБОУ «Школа №61» в следующем составе:

Начальник Лагеря дневного пребывания
Заместитель начальника лагеря дневного пребывания
Воспитатели лагеря дневного пребывания:

Ковпак И.Н.
Леонова Н.Н.
Бабаева Н.А.
Банковская С.А.

Бондарева Е.М.
Демьяненко С.М.
Куличенко М.Ю.
Ляшко С.М.
Омарова Е.А.
Тимошенко А.Е.
Тихонова Е.К.
Федоренко Г.А.

7. Начальнику Лагеря дневного пребывания Ковпак И.Н.

7.1. В срок до 25.05.2025 подготовить:

7.1.1. Копия приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы смены, количества детей.

7.1.2. Списочный состав сотрудников оздоровительного учреждения.

7.1.3. Режим дня.

7.1.4. Пояснительная записка руководителя организации отдыха и оздоровления детей (за подписью директора).

7.2. Подготовить в полном объеме документы, которые необходимо представить при проведении обследования объекта для оценки соблюдения требований санитарных правил:

7.2.1. Технический паспорт или выкопировка здания, помещений с указанием наименования помещений и их площадей.

7.2.2. Договоры на вывоз мусора, дезинфекцию, дератизацию, дезинсекцию, утилизацию ртутьсодержащих ламп, договоры на поставку и декларацию о соответствии поставляемой бутилированной воды.

7.2.3. Личные медицинские книжки работников, участвующих в работе лагеря, в том числе работников пищеблока.

7.2.4. Документация по контролю за питанием: бракеражные журналы сырой и готовой продукции, журнал здоровья, накопительная ведомость.

7.3. Для подготовки к открытию лагеря в срок до 23.05.2025 провести следующие организационные мероприятия:

7.3.1. Разработать и представить на утверждение пакет документов:

- рабочую программу воспитания лагеря;
- календарный план;
- режим дня оздоровительной площадки;
- список сотрудников оздоровительного учреждения;
- список детей оздоровительного учреждения;
- график работы сотрудников;
- правила внутреннего распорядка и распределение должностных обязанностей работников лагеря дневного пребывания на базе МБОУ «Школа №61».

7.3.2. Провести с работниками Лагеря дневного пребывания инструктаж по ТБ, по профилактике травматизма.

7.3.3. Подготовить медицинские книжки сотрудников Лагеря дневного пребывания.

7.3.4. Организовать медосмотр детей, занятых в лагере дневного пребывания, медработниками образовательного учреждения. Обеспечить наличие документов на каждого ребёнка, включая справку об отсутствующей инфекции и гельминтов.

7.3.5. Обеспечить наличие заявлений, договоров родителей.

8. Заместителю директора по АХЧ Шаульской Т.О. обеспечить санитарное состояние помещений в соответствии с предписаниями ФГОЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Ростовской области в г. Ростове – на – Дону», ДДТ, ЦЗН, МПКФСШП, в которых будут находиться группы детей школы.

9. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Билык О.В.

Директор МБОУ «Школа №61»

А.В. Кормильцева

С приказом ознакомлены:

Билык О.В.

Ковпак И.Н.

Шаульская Т.О.
