



УТВЕРЖДАЮ.  
Директор  
МБОУ «Школа № 61»  
А.В. Кормильцева

Дорожная карта  
подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ «Школа № 61»  
на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>1. Анализ проведения ЕГЭ в 2024 году</b>			
1.1	Проведение статистического анализа по итогам проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в 2024 году	август 2024 года	Заместитель директора по УВР
1.2.	Подготовка аналитических материалов по итогам ЕГЭ в 2023 году	Август, сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
1.3	Анализ фактов возможных нарушений («зоны риска») установленного порядка проведения ГИА-9,11 в ходе её проведения в 2024 году	Август-сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР

1.4	Представление итогов проведения ГИА-2024 с анализом итогов ЕГЭ-2024, ОГЭ-2024 и постановкой задач на новый учебный год на педагогическом совете школы	август 2024 года	Заместитель директора по УВР
1.4.1	Проведение заседаний МО по итогам проведения ГИА-2024 в целях совершенствования организации подготовки к ГИА- 2024		
1.5	Проведение по итогам анализа результатов ГИА-2024 профилактической работы по предупреждению организационно-технических и прочих нарушений при проведении ГИА -2025	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Организация работы по повышению качества основного общего и среднего общего образования , в т.ч. в рамках реализации комплекса мер по повышению качества образования в соответствии с Концепцией региональной системы управления качеством образования Ростовской области	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, председатели МО
2.2.	Организация работы предметных методических объединений по повышению качества преподаваемых предметов и среднего балла по ЕГЭ, ОГЭ	по отдельному плану	Заместитель директора по УВР, председатели МО
2.3.	Актуализация содержания образовательных программ, в т.ч в рамках реализации системы дополнительных платных услуг, с целью повышения качества подготовки выпускников к ГИА-2025.	В течение учебного года	Учителя-предметники, председатели МО
2.4.	Подготовка учителей –предметников к реализации задач ГИА-9,ГИА-11 на курсах повышения квалификации работников образования, в т.ч дистанционных	по отдельному плану	Заместитель директора по УВР, председатели МО

2.5	Использование размещенных на официальном сайте ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО образовательных продуктов (методических рекомендаций, моделей и сценариев современных уроков, программ элективных курсов и предпрофильных курсов), наиболее значимых в контексте проекта «Современная школа», обеспечивающих успешность прохождения ГИА.	В течение учебного года	Учителя-предметники, председатели МО
<b>3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
3.1	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, на районном уровне	январь-май 2025 года	Заместитель директора по УВР
3.2.	Проведение инструктивных совещаний с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в пунктах проведения экзаменов «О готовности к проведению ГИА в 2025 году»	февраль-май 2025 года	Заместитель директора по УВР
3.3.	Организация и проведение обучения: - организаторов в аудитории проведения экзаменов (ГИА-9)	январь-апрель 2025 года,	Заместитель директора по УВР
3.4	Проведение подготовки: - организаторов проведения ГИА в ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей	март-апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР
3.5.	Участие в обучающем семинаре для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с использованием технологий печати полного комплекта экзаменационных материалов (далее - ЭМ) в аудиториях и сканирования ЭМ в штабе пункта	февраль-май 2025 года	Заместитель директора по УВР

	приема ЕГЭ, по работе с программным обеспечением КЕГЭ		
3.6.	Организация участия учителей -предметников в вебинарах по обучению написания итогового сочинения	октябрь 2024 года	Председатель МО
3.7.	Организация участия учителей- предметников в вебинарах по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 – х классах	ноябрь – декабрь 2024 года, январь 2025 года	Председатель МО
3.8.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11	сентябрь 2024 года – май 2025 года	Заместитель директора по УВР
3.9.	Участие в мероприятиях в рамках «Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ростовской области в 2024-2025 учебном году»	По графику	Заместитель директора по УВР
3.10	Участие в тренировочных мероприятиях регионального и федерального уровней по технологиям проведения ГИА -11(ППЭ-9904) .	По графику	Заместитель директора по УВР
<b>4. Нормативно –правовое и организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
4.1.	Ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) и внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего	по отдельному плану-графику внесения сведений в ФИС и РИС в 2024- 2025 учебном году	Технический специалист ,ответственный за внесение данных в РИС (ответственный РИС)

	профессионального и высшего образования (далее – ФИС) в установленном порядке		
4.2	Подготовка нормативных правовых актов по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2024 в МБОУ «Школа № 61» в рамках полномочий, в т.ч актуализация нормативной правовой документации в соответствии новыми федеральными нормативными правовыми актами и нормативной правовой документацией регионального и муниципального уровней.	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.3.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году с учетом предметов по выбору	до 20 ноября 2024 года	Классные руководители 9,11 классов
4.4.	Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 №755	по плану-графику внесения сведений в ФИС и РИС в 2024-2025 учебном году	Технический специалист ,ответственный за внесение данных в РИС (ответственный РИС)
4.5.	Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации	постоянно	ответственный РИС
4.6.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений	постоянно	ответственный РИС
4.7.	Формирование состава специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ (организаторов, технических специалистов, ассистентов,)	февраль, апрель-май 2025 года	ответственный РИС
4.8	Участие лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, в региональных	По графику	Заместитель директора по УВР

	и федеральных тренировочных мероприятиях.		
4.9	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	февраль, май 2025 года	Заместитель директора по УВР
4.10.	Участие в проверке готовности ППЭ к проведению ГИА-11 в 2025 году, в том числе готовность систем видеонаблюдения в ППЭ, в установленном порядке	март, май, август 2025года	Заместитель директора по УВР
4.11.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	декабрь 2024, февраль, апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР, председатель МО,
4.12	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Февраль, март, апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР, председатель МО
4.15.	Участие в рабочих совещаниях с руководителями ОО, заместителями руководителей ОО по вопросам проведения ГИА – 9 и ГИА-11.	В течение года	Директор , заместитель директора по УВР
	Подготовка состава общественных наблюдателей ОГЭ, ЕГЭ в рамках проведения ГИА-2024	Март-май 2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители 8,10 классов
<b>5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
5.1.	Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на официальных сайтах в сети «Интернет»	постоянно	Заместитель директора по УВР
5.2.	Организация работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по информированию и разъяснению вопросов проведения	октябрь	Заместитель директора по УВР

	ГИА-9 и ГИА-11 (мобильное приложение «ЕГЭ в РО», вебинары, онлайн консультации, Дни открытых дверей, открытые уроки, тематические акции, официальный сайт Отдела образования, раздела «ГИА»)	2024 года- апрель 2025 года	
5.3	Оформление информационных стендов по вопросам ГИА-2024, включая процедуру ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.4	Участие в акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	По графику Рособрнадзора	Заместитель директора по УВР
5.5	Участие в он-лайн-консультациях «ЕГЭ-ключ к успеху»	Март-май 2025 года	Заместитель директора по УВР
5.6	Участие в проведении областного конкурса «Тематический ЕГЭ по вопросам науки и технологий»	ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
5.7	Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), преподавателей, организаторов ГИА-9 и ГИА-11 в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Заместитель директора по УВР
5.8	Участие в тренировочных мероприятиях для выпускников общеобразовательных организаций в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11	По графику МО и ПОРО	Заместитель директора по УВР
5.9.	Координация своевременного доведения до участников ГИА-11 МОУО перечня и программ вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Ростовской области и размещения данного перечня на их официальных сайтах	до 1 февраля 2025 года	Заместитель директора по УВР

5.10	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Заместитель директора по УВР
5.11.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА	ноябрь-декабрь 2024 года, апрель-май 2025 года	Заместитель директора по УВР
5.12.	Участие в районных (городских), школьных родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	По графику	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
5.13.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Педагог-психолог, классные руководители 9,11 классов
5.14.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников	постоянно	Педагог-психолог, классные руководители 9,11 классов
<b>6. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</b>			
6.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	постоянно	Заместитель директора по УВР
6.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Заместитель директора по УВР
6.3.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, в т.ч. не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2024 году	Сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР

6.4.	Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации	Октябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
<b>7. Финансовое обеспечение ГИА-11 (ППЭ)</b>			
7.1	Планирование распределения средств бюджета школа с учетом расходов на организацию и проведение ГИА-11 на базе школы (функционирование ППЭ-9904)	Август-декабрь 2023 года	Директор, главный бухгалтер, технический специалист ППЭ
7.2	Размещение заказов по выполнению работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА -11 (функционирование ППЭ-9904)	Ноябрь-декабрь 2024 года	Директор, главный бухгалтер