

## Управление образования города Ростова-на-Дону

### Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону»

## П Р И К А З

10.03. 2023 г.

№ 97

О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных учреждениях Советского района города Ростова-на-Дону весной 2023 года

В соответствии с письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году », приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.01.2023 № 11 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте – мае 2023 года в Ростовской области», от 10.02.2023 № 130 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области», от 28.02.2023 № 185 «Об обеспечении объективности при проведении всероссийских проверочных работ в Ростовской области в 2023 году», приказом Управления образования города Ростова – на – Дону от 09.03.2023 № УОПР – 180 «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону весной 2023 года», с целью организованного участия общеобразовательных учреждений района во Всероссийских проверочных работах

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие во Всероссийских проверочных работах (далее ВПР) всем общеобразовательным учреждениям района, реализующим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в марте-мае 2023 года.
2. Назначить Ващинникову К.Д., главного специалиста отдела образования, координатором проведения ВПР на территории района.
3. Ващинниковой К.Д.:
  - 3.1. Обеспечить:
    - 3.1.1. организационные и информационные мероприятия для проведения ВПР в соответствии с графиком (приказ МО РО от 10.02.2023 № 130);
    - 3.1.2. контроль за подготовкой и проведением ВПР, соблюдением Порядка и плана – графика ВПР, требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ);
    - 3.1.3. Осуществлять постоянную связь с муниципальным координатором по вопросам организации и проведения ВПР весной 2023 года.

4. Утвердить состав независимых наблюдателей во время проведения ВПР в школах № 61, 115, вошедших в перечень образовательных организаций с признаками необъективности (приложение № 1).

5. Утвердить состав районных экспертных комиссий для проверки работ участников ВПР, обучающихся школ с признаками необъективности (№ 61, 115) (приложение № 2).

6. Экспертным комиссиям осуществить проверку работ в течение 2-х дней после выполнения работ участниками ВПР из школ с признаками необъективности.

7. Определить методические кабинеты руководителей методических объединений русского языка (ОУ 92), математики (ОУ 87), начальной школы (ОУ 58) площадками осуществления проверки районными экспертными комиссиями работ обучающихся школ с признаками необъективности.

7. Руководителям общеобразовательных учреждений района, вошедших в перечень организаций с признаками необъективности (№ 61,115):

8. Осуществлять поточную непрерывную видеозапись хода проведения ВПР по всем предметам в 4 – 8 классах;

8.1. По завершении выполнения КИМ по русскому языку и математике упаковать работы и направить с сопроводительным письмом в методические кабинеты руководителей методических объединений русского языка (ОУ 92), математики (ОУ 87), начальной школы (ОУ 58) для осуществления проверки районными экспертными комиссиями.

8.2. Предоставлять в МКУ «Информационно-методический центр образования» и отдел образования ссылки на размещённые видеозаписи проведения работ по ВПР в 4 – 6 классах по русскому языку и математике на Яндекс диске не позднее следующего дня после проведения ВПР.

8.3. Хранить видеоматериалы хода проведения и проверки ВПР в 4-8 классах по всем предметам на независимом цифровом накопителе до 31 марта 2024 года;

9 Директорам общеобразовательных организаций района № 15,31,58,60,86,87,88,92,95,103,112,117 предоставить условия для работы сотрудников в экспертных группах в соответствии с графиком (п.5, приложение №2).

10. Директорам общеобразовательных организаций района, участвующих в ВПР:

10.1. Назначить школьных координаторов, ответственных за проведение ВПР в учреждении;

10.2. Обеспечить:

- выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения работ в личном кабинете на портале ФИС ОКО;

- ведение протоколов проведения работ, наличие списков кодов участников, выдачу персональных кодов;

- соблюдение требований конфиденциальности КИМ в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ во время проведения ВПР;

- своевременное информирование родителей обучающихся о Порядке и Регламенте проведения ВПР;

- проведение поточной непрерывной видеозаписи хода проведения и проверки ВПР в 4 – 6 классах по русскому языку и математике. Видеозапись включать до начала

выдачи КИМ обучающимся и до начала выдачи работ членам проверочной комиссии для проверки;

- хранение видеоматериалов хода проведения и проверки ВПР в 4-6 классах по русскому языку и математике на независимом цифровом накопителе до 31 марта 2024 года;

- своевременное получение в личном кабинете в ФИС ОКО всех необходимых материалов (КИМ, критериев оценивания, электронной формы сбора результатов и т.д.);

- отбор проверочной комиссии в соответствии с Правилами отбора экспертов для проверки работ участников ВПР;

- загрузку выверенных форм сбора результатов на сайт ФИС ОКО не позднее трёх дней от даты проведения работы;

- распечатывание вариантов ВПР, выдачу кодов каждому участнику, наличие бумажных протоколов;

- техническую готовность оборудования для проведения ВПР.

10.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;

10.4. Организовать получение результатов проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО и проведение анализа в соответствии с методическими материалами министерства до 01.06.2023 года.

10.5. Провести аналитический разбор результатов ВПР на педагогических советах и заседаниях предметных МО.

10.6. Учесть результаты ВПР при разработке рабочих программ на 2023 -2024 учебный год по соответствующим предметам.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник

О.А.Назарчук

Вашинникова К.Д.  
2226752