

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 61 имени Героя Советского Союза Вавилова С.В.»**

ПРИКАЗ

от 10.03.2023

№ 63

О проведении Всероссийских проверочных работ
в 4-х классах в 2022-2023 учебном году

В соответствии с письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.01.2023 № 11 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года в Ростовской области», от 10.02.2023 № 130 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области» (далее - приказ министерства от 10.02.2023 № 130), от 28.02.2023 № 185 «Об обеспечении объективности при проведении всероссийских проверочных работ в Ростовской области в 2023 году» (далее приказ министерства от 28.02.2023 № 185), приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 09.03.2023 № 180 «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону весной 2023 года», приказа МКУ ОО Советского района от 10.03.2023 № 97 «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях Советского района весной 2023 года», с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года в МБОУ «Школа № 61»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах МБОУ «Школа №61» в следующие сроки:

05 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

06 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

11 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;

14 апреля 2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на следующих уроках:

- по русскому языку *05 и 06 апреля 2023 года на 2 уроке 1 смены;*

- по математике *11 апреля 2023 года на 2 уроке 1 смены;*

- по окружающему миру *14 апреля 2023 года на 2 уроке 1 смены.*

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (*214 чел.*) 4 А – каб.23, 4 Б – каб.24, 4 В – каб.5, 4 Г – каб.6, 4 Д – каб.7, 4 Е – каб.26

- по математике (*214 чел.*) 4 А – каб.23, 4 Б – каб.24, 4 В – каб.5, 4 Г – каб.6, 4 Д – каб.7, 4 Е – каб.26

- по окружающему (*214 чел.*) 4 А – каб.23, 4 Б – каб.24, 4 В – каб.5, 4 Г – каб.6, 4 Д – каб.7, 4 Е – каб.26

4. Пискунову И.В., заместителя директора по УВР, назначить школьным координатором, ответственным за проведение ВПР в 4х классах.

5. Пискуновой И.В., школьному координатору, ответственной за проведение ВПР в 4х классах:

5.1. провести мероприятия по подготовке, организации и проведению ВПР в 4х классах согласно установленному Порядку проведения ВПР в личном кабинете на портале ФИС ОКО:

5.1.1. обеспечить авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов;

5.1.2. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

5.1.3. обеспечить ведение протоколов проведения работ, наличие списка кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода, распечатывание вариантов ВПР ;

5.1.4. информировать обучающихся и родителей (законных представителей) о плане-графике и Порядке проведения ВПР;

5.1.5. организовать проведение видеонаблюдения в соответствии с Регламентом проведения видеонаблюдения в режиме онлайн при проведении ВПР-2023;

5.1.6. обеспечить соблюдение требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ по время проведения ВПР в 4х классах (приказ Управления образования от 11.03.2021 №129);

5.1.7. обеспечить контроль порядка проведения процедуры в аудиториях в ходе выполнения обучающимися ВПР (общественное наблюдение и контроль организаторов, не допускается присутствие посторонних лиц в аудитории);

5.1.8. обеспечить своевременную передачу работ обучающихся 4х классов районной экспертной комиссии для проверки работ участников ВПР (приказ МКУ ОО Советского района от 10.03.2023 № 97);

5.1.9. своевременно загрузить выверенные формы сбора результатов на сайт ФИС ОКО, в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (не позднее трех дней от даты проведения работы);

5.1.10. получить результаты проверочных работ в ЛК ФИС ОКО и провести анализ в соответствии с методическими материалами министерства до 01.06.2023.

6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих классах и кабинетах:

| Класс/смена | Кабинет | Время | Организаторы |
|---|---------|-------------|--------------------------------|
| <i>05 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);</i> | | | |
| <i>06 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2)</i> | | | |
| 4 А/ 1 см. | 23 | 08.50-09.35 | Бабаева Н.А., Тихонова Е.К. |
| 4 Б/ 1 см. | 24 | 08.50-09.35 | Омарова Е.А., Бондарева Е.М. |
| 4 В/ 1 см. | 5 | 08.50-09.35 | Цыганкова О.А., Пискунова И.В. |
| 4 Г/ 1 см. | 6 | 08.50-09.35 | Леонова Н.Н., Демьяненко С.М. |
| 4 Д/ 1 см. | 7 | 08.50-09.35 | Ивкина Ю.В., Чаплыгина Е.А. |
| 4 Е/ 1 см. | 26 | 08.50-09.35 | Тимошенко А.Е., Бокова Е.В. |
| <i>11 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»</i> | | | |
| 4 А/ 1 см. | 23 | 08.50-09.35 | Бабаева Н.А., Тихонова Е.К. |
| 4 Б/ 1 см. | 24 | 08.50-09.35 | Омарова Е.А., Бондарева Е.М. |
| 4 В/ 1 см. | 5 | 08.50-09.35 | Цыганкова О.А., Пискунова И.В. |
| 4 Г/ 1 см. | 6 | 08.50-09.35 | Леонова Н.Н., Демьяненко С.М. |
| 4 Д/ 1 см. | 7 | 08.50-09.35 | Ивкина Ю.В., Чаплыгина Е.А. |
| 4 Е/ 1 см. | 26 | 08.50-09.35 | Тимошенко А.Е., Бокова Е.В. |
| <i>14 апреля 2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир»</i> | | | |
| 4 А/ 1 см. | 23 | 08.50-09.35 | Бабаева Н.А., Тихонова Е.К. |
| 4 Б/ 1 см. | 24 | 08.50-09.35 | Омарова Е.А., Бондарева Е.М. |
| 4 В/ 1 см. | 5 | 08.50-09.35 | Цыганкова О.А., Пискунова И.В. |
| 4 Г/ 1 см. | 6 | 08.50-09.35 | Леонова Н.Н., Демьяненко С.М. |
| 4 Д/ 1 см. | 7 | 08.50-09.35 | Ивкина Ю.В., Чаплыгина Е.А. |
| 4 Е/ 1 см. | 26 | 08.50-09.35 | Тимошенко А.Е., Бокова Е.В. |

7. Организаторам в аудитории:

7.1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

7.2. в день проведения ВПР получить протоколы, коды и экзаменационные материалы;

7.3. обеспечить порядок проведения процедуры выполнения ВПР в аудитории;

- 7.4. по окончании проведения работы собрать все комплекты;
- 7.5. заполнить бумажный протокол;
- 7.6. передать выполненные работы из аудитории проведения ответственному за проведение ВПР.

8. Лаштобега Т.Н., техническому специалисту:

8.1. обеспечить ведение поточной, непрерывной видеозаписи хода проведения и проверки ВПР по всем предметам в 4 классах. Видеозапись включается до начала выдачи обучающимся КИМ и до начала выдачи работ экспертам проверочной комиссии;

8.2. предоставить ссылку на видеоматериалы проведения ВПР по предметам русский язык и математика в 4 классах (на Яндекс.Диск) не позднее следующего дня после проведения работ в МКУ «Информационно-методический центр образования»;

8.3. обеспечить хранение видеоматериалов хода проведения и проверки ВПР по русскому языку и математике в 4 классах по всем предметам на независимом цифровом накопителе до 31 марта 2024 года.

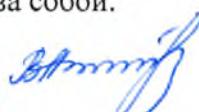
9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка следующих сотрудников:

1 этаж – Ляшко С.М., Ковпак И.Н.,

2 этаж – Алимова Т.А., Шишова И.А.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 61»



А.В.Кормильцева

С приказом ознакомлены:

Пискунова И.В.
Ковпак И.Н.
Алимова Т.А.
Тимошенко А.Е.
Тихонова Е.К.
Ивкина Ю.В.

Чаплыгина Е.А.
Шишова И.А.
Бабаева Н.А.
Ляшко С.М.
Бондарева Е.М.
Демьяненко С.М.

Бондаренко В.Н.
Бокова Е.В.
Омарова Е.А.
Леонова Н.Н.
Цыганкова О.А.
Лаштобега Т.Н.