

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону  
«Школа № 61 имени Героя Советского Союза Вавилова С.В.»**

---

ПРИКАЗ

от 10.03.2023

№ 63

О проведении Всероссийских проверочных работ  
в 4-х классах в 2022-2023 учебном году

В соответствии с письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособнадзор) от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.01.2023 № 11 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года в Ростовской области», от 10.02.2023 № 130 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области» (далее - приказ министерства от 10.02.2023 № 130), от 28.02.2023 № 185 «Об обеспечении объективности при проведении всероссийских проверочных работ в Ростовской области в 2023 году» (далее приказ министерства от 28.02.2023 № 185), приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 09.03.2023 № 180 «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону весной 2023 года», приказа МКУ ОО Советского района от 10.03.2023 № 97 «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях Советского района весной 2023 года», с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года в МБОУ «Школа № 61»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах МБОУ «Школа №61» в следующие сроки:

*05 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);*

*06 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);*

*11 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;*

*14 апреля 2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир».*

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на следующих уроках:

- по русскому языку 05 и 06 апреля 2023 года на 2 уроке 1 смены;

- по математике 11 апреля 2023 года на 2 уроке 1 смены;

- по окружающему миру 14 апреля 2023 года на 2 уроке 1 смены.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (214 чел.) 4 А – каб.23, 4 Б – каб.24, 4 В – каб.5, 4 Г – каб.6, 4 Д – каб.7, 4 Е – каб.26

- по математике (214 чел.) 4 А – каб.23, 4 Б – каб.24, 4 В – каб.5, 4 Г – каб.6, 4 Д – каб.7, 4 Е – каб.26

- по окружающему (214 чел.) 4 А – каб.23, 4 Б – каб.24, 4 В – каб.5, 4 Г – каб.6, 4 Д – каб.7, 4 Е – каб.26

4. Пискунову И.В., заместителя директора по УВР, назначить школьным координатором, ответственным за проведение ВПР в 4х классах.

5. Пискуновой И.В., школьному координатору, ответственной за проведение ВПР в 4х классах:

5.1. провести мероприятия по подготовке, организации и проведению ВПР в 4х классах согласно установленному Порядку проведения ВПР в личном кабинете на портале ФИС ОКО:

5.1.1. обеспечить авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов;

5.1.2. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

5.1.3. обеспечить ведение протоколов проведения работ, наличие списка кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода, распечатывание вариантов ВПР ;

5.1.4. информировать обучающихся и родителей (законных представителей) о плане-графике и Порядке проведения ВПР;

5.1.5. организовать проведение видеонаблюдения в соответствии с Регламентом проведения видеонаблюдения в режиме онлайн при проведении ВПР-2023;

5.1.6. обеспечить соблюдение требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ по время проведения ВПР в 4х классах (приказ Управления образования от 11.03.2021 №129);

5.1.7. обеспечить контроль порядка проведения процедуры в аудиториях в ходе выполнения обучающимися ВПР (общественное наблюдение и контроль организаторов, не допускается присутствие посторонних лиц в аудитории);

5.1.8. обеспечить своевременную передачу работ обучающихся 4х классов районной экспертной комиссии для проверки работ участников ВПР (приказ МКУ ОО Советского района от 10.03.2023 № 97);

5.1.9. своевременно загрузить выверенные формы сбора результатов на сайт ФИС ОКО, в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (не позднее трех дней от даты проведения работы);

5.1.10. получить результаты проверочных работ в ЛК ФИС ОКО и провести анализ в соответствии с методическими материалами министерства до 01.06.2023.

6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих классах и кабинетах:

<i>Класс/смена</i>	<i>Кабинет</i>	<i>Время</i>	<i>Организаторы</i>
<i>05 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);</i>			
<i>06 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2)</i>			
4 А/ 1 см.	23	08.50-09.35	Бабаева Н.А., Тихонова Е.К.
4 Б/ 1 см.	24	08.50-09.35	Омарова Е.А., Бондарева Е.М.
4 В/ 1 см.	5	08.50-09.35	Цыганкова О.А., Пискунова И.В.
4 Г/ 1 см.	6	08.50-09.35	Леонова Н.Н., Демьяненко С.М.
4 Д/ 1 см.	7	08.50-09.35	Ивкина Ю.В., Чаплыгина Е.А.
4 Е/ 1 см.	26	08.50-09.35	Тимошенко А.Е., Бокова Е.В.
<i>11 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»</i>			
4 А/ 1 см.	23	08.50-09.35	Бабаева Н.А., Тихонова Е.К.
4 Б/ 1 см.	24	08.50-09.35	Омарова Е.А., Бондарева Е.М.
4 В/ 1 см.	5	08.50-09.35	Цыганкова О.А., Пискунова И.В.
4 Г/ 1 см.	6	08.50-09.35	Леонова Н.Н., Демьяненко С.М.
4 Д/ 1 см.	7	08.50-09.35	Ивкина Ю.В., Чаплыгина Е.А.
4 Е/ 1 см.	26	08.50-09.35	Тимошенко А.Е., Бокова Е.В.
<i>14 апреля 2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир»</i>			
4 А/ 1 см.	23	08.50-09.35	Бабаева Н.А., Тихонова Е.К.
4 Б/ 1 см.	24	08.50-09.35	Омарова Е.А., Бондарева Е.М.
4 В/ 1 см.	5	08.50-09.35	Цыганкова О.А., Пискунова И.В.
4 Г/ 1 см.	6	08.50-09.35	Леонова Н.Н., Демьяненко С.М.
4 Д/ 1 см.	7	08.50-09.35	Ивкина Ю.В., Чаплыгина Е.А.
4 Е/ 1 см.	26	08.50-09.35	Тимошенко А.Е., Бокова Е.В.

7. Организаторам в аудитории:

7.1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

7.2. в день проведения ВПР получить протоколы, коды и экзаменационные материалы;

7.3. обеспечить порядок проведения процедуры выполнения ВПР в аудитории;

- 7.4. по окончании проведения работы собрать все комплекты;  
7.5. заполнить бумажный протокол;  
7.6. передать выполненные работы из аудитории проведения ответственному за проведение ВПР.
8. Лаштобега Т.Н., техническому специалисту:
- 8.1. обеспечить ведение поточной, непрерывной видеозаписи хода проведения и проверки ВПР по всем предметам в 4 классах. Видеозапись включается до начала выдачи обучающимся КИМ и до начала выдачи работ экспертам проверочной комиссии;
- 8.2. предоставить ссылку на видеоматериалы проведения ВПР по предметам русский язык и математика в 4 классах (на Яндекс.Диск) не позднее следующего дня после проведения работ в МКУ «Информационно-методический центр образования»;
- 8.3. обеспечить хранение видеоматериалов хода проведения и проверки ВПР по русскому языку и математике в 4 классах по всем предметам на независимом цифровом накопителе до 31 марта 2024 года.
9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка следующих сотрудников:  
1 этаж – Ляшко С.М., Ковпак И.Н.,  
2 этаж – Алимova Т.А., Шишова И.А.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 61»



*[Handwritten signature]*

А.В.Кормильцева

С приказом ознакомлены:

Пискунова И.В. *[Signature]*

Ковпак И.Н. *[Signature]*

Алимova Т.А. *[Signature]*

Тимошенко А.Е. *[Signature]*

Тихонова Е.К. *[Signature]*

Ивкина Ю.В. *[Signature]*

Чаплыгина Е.А. *[Signature]*

Шишова И.А. *[Signature]*

Бабаева Н.А. *[Signature]*

Ляшко С.М. *[Signature]*

Бондарева Е.М. *[Signature]*

Демьяненко С.М. *[Signature]*

Бондаренко В.Н. *[Signature]*

Бокова Е.В. *[Signature]*

Омарова Е.А. *[Signature]*

Леонова Н.Н. *[Signature]*

Цыганкова О.А. *[Signature]*

Лаштобега Т.Н. *[Signature]*